[Absenderfirma], [Absendername], [Absenderadresse]

[Firma]

[Vorname] [Name]

[Straße] [Hausnummer]

[PLZ] [Stadt]

[Länderkennung bei Auslandssendungen]

[Ort], [Datum]

**Ihre Briefvorlage**

Lieber LetterXpress Kunde,

bei diesem Schreiben handelt es sich um eine einfache Vorlage für einen Brief, der über LetterXpress versendet werden kann. Löschen Sie einfach diese Hinweise und ersetzen Sie die Texte in den eckigen Klammern, durch den von Ihnen gewünschten Text. Dann mit dem Drucktreiber von LetterXpress drucken oder auf LetterXpress mit LXP GO direkt als PDF hochladen. Wir kümmern uns dann um den Rest.

Natürlich können Sie jederzeit auch andere Briefe versenden, die nicht auf dieser Vorlage beruhen. Sie sollten aber beachten, dass es einige Anforderungen gibt, die bei der Brieferstellung beachtet werden müssen. Am wichtigsten ist die korrekte Positionierung der Adresse, da Ihr Brief automatisch gefalzt und in einem Fensterumschlag kuvertiert und versendet wird.

Viel Freude mit dem hybriden Versand von Briefen mit LetterXpress!

Ihr LetterXpress Team